

| | | |
|--|------------------------------------|-----------------------------|
| 5. Multifunktionsraum mit Teeküche 79,15 qm - keinerlei technische Ausstattung angedacht ! - | | gewünschtes bitte ankreuzen |
| 5.1 Örtliche Vereine/Kirchen/Parteien | 70,00 € | |
| 5.2 Sonstige örtliche Veranstalter und Privatpersonen | 100,00 € | |
| 5.3 Auswärtige Veranstalter | 200,00 € | |
| 6. Küche 43,39 qm (reine Küche) | | gewünschtes bitte ankreuzen |
| <u>Nutzung ledigl. zum Getränkeausschank mit Mietpreis abgegolten.</u> | - € | |
| 6.1 Kalte Küche (Nutzung von Kühlschrank, 1 Kühlraum, Spülmaschine, Kaffeemaschine, Kaffeegeschirr, Geschirr und Besteck) | 50,00 € | |
| 6.2 Warme Küche (Nutzung von Ceranherd mit Backofen/Friteuse/Bräter/ Kühltheke für Fleisch/Geschirr/Besteck/Tellerwärmer) | 125,00 € | |
| 6.3 Profiküche (alle Geräte und komplettes Geschirr nutzbar) durch Caterer | 200,00 € | |
| 6.4 Bei Benutzung der Küche (Abstellen von Speisen) außerhalb des Veranstaltungstages pro Tag | 25,00 € | |
| 6.5 Defekte/fehlende Küchengegenstände und Geschirr/Besteck werden zum Preis der Reparatur bzw. der Wiederbeschaffung gesondert in Rechnung gestellt. | | |
| 7. Nebenkosten Soweit nicht gesondert aufgeführt, enthalten die Benutzungsentgelte die Kosten für Kalt/Warmwasserverbrauch und Heizung. Dabei wird von einer konstanten Temperatur ausgegangen. | | gewünschtes bitte ankreuzen |
| 7.1 Kühlung im Sommer (Mai bis September) max. Abkühlung 5 Grad unter Aussentemperatur | | |
| 7.1.1 Pauschale bei gewünschter Kühlung - kleine Nutzeinheiten (separate Nutzung Kleiner Saal/Galerie/Großer Saal) | bis zu 4 Std. 50,00 € | |
| 7.1.2 Pauschale bei gewünschter Kühlung - große Nutzeinheiten (Komplettnutzung/Großer+KleinerSaal/Kleiner Saal mit Galerie) | bis zu 4 Std. 100,00 € | |
| 7.2 Heizung im Winter (Oktober bis April) ausgehend von einer Temperatur von 20 Grad | | |
| 7.2.1 Kosten bei gewünschter Beheizung kleine Nutzeinheiten (separate Nutzung Kleiner Saal/Galerie/Großer Saal) | je Grad mehr bis zu 4 Std. 25,00 € | |
| gewünschte Temperatur (Zahl der + °C) hier eintragen → | <input type="text"/> | |
| 7.2.2 Kosten bei gewünschter Beheizung große Nutzeinheiten (Komplettnutzung/Großer+Kleiner Saal/Kleiner Saal mit Galerie) | je Grad mehr bis zu 4 Std. 50,00 € | |
| gewünschte Temperatur (Zahl der + °C) hier eintragen → | <input type="text"/> | |
| 8. Reinigung Zum Werterhalt der Räumlichkeiten in der Stadthalle erfolgt die Reinigung ausschließlich durch eine von der Stadt Buchen beauftragte Firma . Die angefallenen Stunden werden, zu den jeweils gültigen Lohnkostensätzen , in Rechnung gestellt. Bei Veranstaltungen, bei denen erhebliche Verschmutzungen bzw. Schäden an den Böden zu erwarten sind, verlegt der Veranstalter einen Schutzboden (nach Vorgabe der Stadt) und trägt die Kosten dafür. Die Reinigung der Küche obliegt dem Veranstalter. | | X |
| 9. Bestuhlung / Anwesenheit Hausmeister Bestuhlung und Vorbereitung der angemieteten Räumlichkeiten ist selbst vorzunehmen. Bei Inanspruchnahme des Hausmeisters/von der Stadt beauftragte Firma werden die angefallenen Stunden zu den jeweils gültigen Lohnkostensätzen in Rechnung gestellt. | | gewünschtes bitte ankreuzen |
| Bestuhlung erfolgt durch eine von der Stadt beauftragte Firma | | |
| Bestuhlung wird selbst vorgenommen | | |
| Inanspruchnahme des Hausmeisters während der ganzen Veranstaltung | | |
| Inanspruchnahme des Hausmeisters nur zur Schlüsselübergabe/Einweisung | | |

II. Sonstiges

| | |
|---|----------|
| 10. Getränke: Laut den Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB) § 11 Absatz 3 sind die Getränke über die Vermieterin zu beziehen. | X |
|---|----------|

| | | |
|---------------------------|----------|--------------------------------|
| 11. Beamernutzung: | | gewünschtes bitte ankreuzen |
| 11.1 1. Tag | 250,00 € | |
| 11.2 jeder weitere Tag | 150,00 € | |

| | | |
|---|-------------------|--------------------------------|
| 12. Müllentsorgung (siehe ABG § 14, Abs. 2): | | gewünschtes bitte ankreuzen |
| 12.1 Müllentsorgung selbst | <i>kostenfrei</i> | |
| 12.2 Müllentsorgung durch die Stadt Buchen zum jeweils aktuell gültigen Grundpreis | | |

| | | |
|---|---|--|
| 13. Sicherheitsleistung (Kautions) Privatpersonen/Auswärtige Nutzer | <i>wird auf die Höhe der geschätzten Gesamtkosten festgelegt!</i> | |
| 13.1 für ausgegebene Schlüssel oder elektr. Türöffner (Transponder) | je Schlüssel 50,00 Euro | |

| |
|--|
| 14. Mehrtägige Veranstaltungen |
| Bei Veranstaltungen an <u>mehreren aufeinander folgenden Tagen</u> vermindert sich der Mietpreis nach Ziffer 1-5 für den 2. und jeden weiteren Tag um 20 % . Diese Minderung gilt nicht für Auf- und Abbautage, Probezeiten und Deko. |

| | | | |
|---|---------------|--------------------------------|--|
| 15. Für Auf- und Abbauten, Proben, Dekorationen ausserhalb des Veranstaltungstages pro Tag | | gewünschtes bitte ankreuzen | |
| 15.1 Aufbauarbeiten am: | ab 12.00 Uhr | 50,00 € | |
| | ganztägig | 100,00 € | |
| 15.2 Abbauarbeiten am: | bis 12.00 Uhr | 50,00 € | |
| | ganztägig | 100,00 € | |

| | |
|---|---------------------------|
| 16. Feuersicherheitswache ist abhängig von der Art der Veranstaltung. Sollte eine Feuersicherheitswache erforderlich sein, werden die u. a. anfallenden Beträge direkt von der Feuerwehr in Rechnung gestellt. | |
| 1 bis 3 Stunden | 25,00 € pro Person |
| 3 bis 6 Stunden | 50,00 € pro Person |
| über 6 Stunden | 75,00 € pro Person |

| | | |
|---|-----------------------------|-------------------------------|
| 17. Sicherheitsdienst erforderlich (für Einlasskontrolle etc.) | Ja <input type="checkbox"/> | Nein <input type="checkbox"/> |
|---|-----------------------------|-------------------------------|

| |
|---|
| 18. Behördliche Genehmigungen, wie Gestattungen, Veranstalterhaftpflichtversicherung, GEMA, Marktrecht etc., sind direkt vom Veranstalter abzuklären, zu beantragen und zu zahlen. |
|---|

Alle Preise netto inkl. aller Nebenkosten, soweit nichts anderes bestimmt.
Sobald die Umsätze aus der Überlassung der Einrichtung der Umsatzsteuerpflicht unterliegen,
erhöhen sich die Entgelte um den gesetzlichen Steuersatz !

Die Allgemeinen Geschäftsbedingungen habe ich erhalten.

(Ort, Datum)

(Unterschrift des Veranstalters)